

GUÍA PARA PADRES DE FAMILIA DE NUEVO INGRESO

Ciclo Escolar 2026– 2027



¡Bienvenido a la comunidad del Colegio Finlandés! En esta guía encontrará información básica que requiere saber una vez realizado el pago de inscripción.

DESPUÉS DE INSCRIBIR A MI HIJO(A), ¿QUÉ SIGUE?

I.- ENTREGA DE DOCUMENTOS

El siguiente listado de documentos deberá cargarse desde el formulario “Documentos para la inscripción”, por medio de la liga que el área de Nuevos Ingresos envió por correo, a más tardar 15 días hábiles posteriores al pago de inscripción:

- Acta de Nacimiento.
- CURP del alumno.
- INE de padres o tutores.
- Comprobante de domicilio.
- Cartilla de vacunación.
- Certificado médico.
- Fotografía actual del alumno, fondo blanco mostrando de los hombros a la cabeza.
- Carta de no adeudo escuela anterior.
- Certificado oficial del último grado cursado.
- Boleta oficial de calificaciones del último grado cursado.
- **Importante**, para alumnos que vienen de un estado de la república diferente al del Campus al que ingresarán, favor de subir también las boletas de grados cursados de la misma sección a la que ingresan, ejemplo: si ingresa a 5° de Primaria deberá entregar las boletas de 1°, 2°, 3° y 4° de primaria.
- Donación de un libro a la biblioteca. Se entrega al área de Nuevos Ingresos directo en el Colegio.

2.- LIBROS Y UNIFORMES

Los libros de texto, licencias digitales y uniformes estarán disponibles para su compra a través de la empresa Delti.

Para realizar su compra, deberá ingresar a la tienda en línea en **e-commerce.delti.com.mx/login** y crear una cuenta de usuario. Una vez registrado, podrá acceder utilizando sus datos de inicio de sesión y la clave de la institución, las cuales son las siguientes:

EC000324 Zapopan Solares
EC000326 Querétaro Refugio

EC000325 Guadalajara Sur
EC000327 Querétaro Centro

Al ingresar a la plataforma, diríjase a la sección "Grado - Nivel" y seleccione los artículos que desea adquirir. Antes de finalizar su compra, será necesario capturar el número de matrícula de su hijo(a). Si aún no cuenta con esta información, podrá solicitarla al área de Nuevos Ingresos.

Le recomendamos verificar cuidadosamente los artículos seleccionados antes de concluir su pedido.

Durante el proceso de compra los productos se clasificarán en dos categorías:

- **Libros:** estos incluyen los artículos institucionales que son los materiales exclusivos del colegio que solo están disponibles en Delti, y los libros de editoriales comerciales que podrá encontrar en Delti o en la librería de su preferencia.

Nota: las licencias, en caso de ser necesarias en el grado de su hijo(a), aparecerán en esta sección y deberán ser compradas exclusivamente en Delti (Google, Emat, Robótica y Programación).

- **Uniformes escolares:** son las prendas de uniforme oficiales del colegio que solo están a la venta en Delti. Para su compra existe un taller digital incluido en esta plataforma y un taller físico que puede pasar a ver directo a las instalaciones. Solicitamos dos tipos de uniforme: el deportivo (con tenis negros) y el ordinario (con calzado escolar negro). Considere que para preescolar deberá enviar a su hijo(a) con uniforme de deportes tres veces a la semana, y en primaria y secundaria solamente dos veces a la semana. El resto de los días deberán portar el uniforme ordinario.

Nota: en Secundaria el uniforme ordinario se complementa con jeans de su preferencia color azul (no rotos ni estampados) y zapatos tenis de su elección, mientras que el deportivo es igual al de las otras secciones. Adicional al uniforme, los alumnos deberán contar con una vestimenta formal para presentaciones y ocasiones especiales.

2.- LISTAS DE ÚTILES

Las listas de útiles están disponibles en la página web **www.colegiofinlandes.edu.mx**, en la sección de "Listas de útiles, libros y uniformes" y podrá adquirirlos en el lugar de su preferencia.



ESTAMOS LISTOS PARA EMPEZAR. ¿CUÁNDO DEBO PRESENTARME EN EL COLEGIO?

1.- ENTREVISTA INICIAL

El primer contacto con los maestros será en la Entrevista Inicial. 15 días hábiles antes del inicio de clases podrá comunicarse a la recepción de su campus para acordar fecha y hora de la entrevista, la cual será personal, tiene una duración aproximada de 30 minutos y se requiere SOLO de la asistencia de los padres. En ella conocerá el aula y maestros que tendrá su hijo(a) durante el ciclo escolar, el plan de trabajo y la dinámica de clase. Este es el momento en que deberán entregarse libros y útiles del estudiante debidamente etiquetados a sus maestros para dejar el material de trabajo en las aulas.

2.- JUNTA GENERAL

Previo al primer día de clases se convocará a todos los Padres de Familia de Nuevo Ingreso a una junta general presencial donde presentaremos al personal, hablaremos sobre la logística del día a día y avisos importantes de cada sección.

3.- PRIMER DÍA DE CLASES

El Colegio Finlandés está incorporado a la Secretaría de Educación, por lo que nuestro calendario escolar se apega al oficial. El primer día de clases esperamos a todos los estudiantes con mucho entusiasmo, podrá dejar a su hijo(a) en el horario de entrada establecido respetando el reglamento interno de vialidad para no entorpecer la llegada de toda la comunidad. No es necesario bajarse del auto, desde el primer día nuestro personal está listo y en sus estaciones para recibir a todos los estudiantes.

Horarios de inicio y término de clases:

- Preescolar 8:30 a.m. a 2:00 p.m.
- Primaria 7:50 a.m. a 2:30 p.m.
- Secundaria 7:00 a.m. a 3:00 p.m.

Nota importante: los horarios indicados corresponden al inicio y término de las actividades académicas de cada jornada.

La hora de inicio señala el momento en que se cierran las puertas de acceso al colegio, con el fin de evitar interrupciones durante el desarrollo de las clases. Por ello, recomendamos considerar tiempo suficiente para el traslado de sus hijos y verificar con su campus el horario de apertura de puertas para el ingreso de los alumnos.

Tome en cuenta que los horarios de acceso pueden variar entre campus, de acuerdo con las necesidades de logística y vialidad de cada sede.





¿QUÉ INFORMACIÓN PUEDO ENCONTRAR EN LA PÁGINA WEB?

En la parte inferior de nuestra página web www.colegiofinlandes.edu.mx se encuentra una sección para consulta de la COMUNIDAD EDUCATIVA FINLANDES que incluye lo siguiente:

- Calendario General de actividades.
 - Calendario mensual de cada campus.
 - Listas de útiles, libros y uniformes.
 - Acuerdo de Convivencia (reglamento).
 - Contrato de Prestación de Servicios.
 - Póliza de Seguros de Alumnos.
 - Acceso directo a Delti (plataforma de venta de libros y uniformes).
 - Acceso directo a Cometa (sistema de pagos).
 - Acceso directo a Edvoice (plataforma de gestión escolar para consultar boletas).
- 

¿QUÉ INFORMACIÓN PUEDO ENCONTRAR EN COMETA?

Con el objetivo de facilitar la comunicación entre las familias y el colegio, así como la consulta de información administrativa, contamos con la plataforma **Cometa**.

A través de Cometa, los Padres de Familia podrán recibir comunicados, avisos importantes y notificaciones del colegio, además de realizar diversas gestiones administrativas relacionadas con sus hijos.

Puede ingresar desde cualquier navegador en la página: <https://portal.getcometa.com>

Para iniciar sesión, deberá capturar el número de teléfono o correo electrónico que proporcionó al colegio durante el proceso de inscripción y dar clic en "Enviarme link para login".

Recibirá un enlace de acceso temporal en su correo electrónico o teléfono registrado. Por motivos de seguridad, este enlace tiene una vigencia de 7 días.

Cometa también está disponible como aplicación móvil. Puede descargarla desde la tienda de aplicaciones de su dispositivo buscando: "**Cometa Familias**".

Le recomendamos instalar la aplicación para mantenerse informado y recibir oportunamente los comunicados y avisos enviados por el colegio.





A través de la plataforma podrá:

- Consultar el estado de cuenta de su hijo(a).
- Descargar fichas referenciadas para el pago de inscripción y colegiaturas en los establecimientos autorizados.
- Realizar pagos en línea o mediante transferencia bancaria.
- Solicitar facturas de los pagos realizados.
- Recibir comunicados, circulares, avisos y notificaciones del colegio.
- Mantenerse informado sobre actividades y asuntos relevantes de la comunidad escolar.

Para conocer el funcionamiento de la plataforma, puede consultar los siguientes tutoriales:

- <https://cometa-tutoriales.super.site/>
 - https://www.youtube.com/watch?v=7L5PLshGvjo&ab_channel=Cometa
- 

I.- COLEGIATURAS

Los pagos de colegiatura constan de 12 pagos mensuales que van de agosto a julio y que vencen los días 10 de cada mes. El pago se podrá realizar en la plataforma Cometa.

¿QUÉ INFORMACIÓN PUEDO ENCONTRAR EN EDVOICE?

Edvoice es una plataforma de gestión escolar donde los Padres de Familia podrán consultar las boletas de calificaciones. Para poder ingresar recibirá instrucciones mediante un mensaje de Whatsapp, una vez iniciado el ciclo escolar.

I.- BOLETAS DE CALIFICACIONES

En el Colegio las evaluaciones parciales son trimestrales, puede consultar las boletas de calificaciones en las fechas estipuladas en el calendario escolar de su campus que se encuentra en la página web del colegio.

SEGURIDAD Y EMERGENCIA. ¿QUÉ DEBO SABER?

I.- SEGURIDAD

La seguridad de nuestros estudiantes es prioridad. Les pedimos respetar los lineamientos estipulados por la Dirección de cada campus respecto a la logística de entrada y salida de clases, la cual está diseñada para resguardar el bienestar de los estudiantes en todo momento. De igual forma, es importante acercarse a la recepción de cada campus para conocer los horarios establecidos para atención de Padres de Familia.





Los estudiantes solo podrán dejar las instalaciones del colegio acompañados de padre, madre o tutor debidamente registrados. Si desea que su hijo(a) pueda retirarse regularmente con alguien más, será indispensable dar de alta a personas autorizadas en la recepción de su campus presentando copia de la identificación de los mismos.

2.- PRIMEROS AUXILIOS Y EMERGENCIAS

El Colegio Finlandés cuenta con una Enfermera en cada campus para brindar atención a todos los estudiantes y personal en caso de un accidente en las instalaciones o de algún malestar físico que se pueda presentar durante los horarios de clase. Las funciones de la enfermera son:

- Atender incidentes menores.
 - Brindar atención de primeros auxilios.
 - Acompañar al afectado en el trayecto al hospital en caso de ser necesario.
 - Realizar chequeo de signos vitales en caso de malestar.
 - Documentar e informar sobre cada incidente a los padres de familia por medio del formato de enfermería.
- 

Nuestro personal de enfermería NO diagnostica ni receta al afectado bajo ninguna circunstancia y tampoco administra medicamentos. En caso de que su hijo(a) esté bajo tratamiento médico y requiera tomar medicamentos en horario de clase, será necesario presentar receta original del médico tratante y estipular por escrito tu solicitud.

Todos nuestros estudiantes cuentan con seguro de accidentes que cubre los trayectos casa-escuela, escuela-casa y el horario de clase. En caso de algún incidente le llamaremos de forma inmediata para que brinden a su hijo(a) atención especializada a la brevedad. En caso de traumatismo o imposibilidad de movimiento del afectado se solicitará la asistencia de una ambulancia.

Si tiene alguna otra pregunta no dude en contactarnos, nuestras líneas telefónicas están a su disposición.

“Enseñamos a aprender, aprendemos a crear”.