



## **Guía para Padres de Familia de Nuevo Ingreso Ciclo Escolar 2023 - 2024**

### **Contenido**

- 1.- Documentos personales del alumno.
- 2.- Libros y uniformes.
- 3.- Listas de útiles.
- 4.- Entrevista inicial.
- 5.- Junta general.
- 6.- Primer día de clases.
- 7.- Página web: Comunidad Finlandés.
- 8.- Boletas de calificaciones.
- 9.- Estado de cuenta.
- 10.- Colegiaturas.
- 11.- Facturación.
- 12.- Seguridad y emergencia.

**"Enseñamos a aprender, aprendemos a crear".**

---

¡Bienvenido a la comunidad del Colegio Finlandés! En esta guía encontrará información básica que requiere saber una vez realizado el pago de inscripción.

## A) Después de inscribir a mi hijo(a), ¿Qué sigue?

### 1.- Entrega de documentos.

El siguiente listado de documentos deberá ser entregado al área de nuevos ingresos de su campus a más tardar 15 días hábiles posteriores al pago de inscripción:

- Acta de Nacimiento (original y copia).
- CURP del alumno (copia).
- INE de padres o tutores (copia).
- Comprobante de domicilio (copia).
- Cartilla de vacunación (copia).
- Certificado médico (original).
- 4 fotografías tamaño infantil del alumno.
- 2 fotografías tamaño infantil de los padres.
- Donación de un libro a biblioteca.
- 1 foto tamaño infantil y copia de INE de las personas autorizadas para recoger al alumno.
- Carta de no adeudo escuela anterior.
- Certificado oficial del último grado cursado.
- Boleta oficial de calificaciones del último grado cursado.

### 2.- Libros y Uniformes.

Los libros de texto, licencias y uniformes están a la venta por medio de la empresa **Vanjupe**, el área de Nuevos Ingresos le hará saber en su momento a partir de qué fecha podrá realizar sus compras. Podrá acceder a esta tienda en línea ingresando a su página web [www.vanjupe.com/finlandes](http://www.vanjupe.com/finlandes), creando un perfil con el que podrá acceder a la tienda. Una vez que haya ingresado deberá capturar el número de matrícula de su hijo(a), **en caso de no contar con él puedes llamar al call center de Vanjupe y con gusto se lo proporcionarán.** Durante el proceso de compra los productos se clasificarán en dos categorías:

- **Paquetes:** estos incluyen los artículos institucionales que son los materiales exclusivos del colegio que solo están disponibles en Vanjupe, y los libros de editoriales comerciales que podrá encontrar en Vanjupe o en la librería de su preferencia. **Nota:** Las licencias, en caso de ser necesarias en el grado de su hijo (a), aparecerán en esta sección y deberán ser compradas exclusivamente en Vanjupe (Google, Nética, Tekman Finlandés).
- **Uniformes escolares:** Son las prendas de uniforme oficiales del colegio que solo están a la venta en Vanjupe. Para su compra existe un taller virtual incluido en esta plataforma llamado "Guía de Prendas". Solicitamos dos tipos de uniforme: el deportivo (**a partir del ciclo 2023-2024 habrá un cambio en el calzado del uniforme de deportes; en lugar de tenis blancos serán tenis negros. Si usted ya adquirió los tenis blancos, se permitirá su uso durante este ciclo escolar como parte de la transición. Sin embargo a partir del ciclo 2024-2025 sólo se permitirán tenis negros**) y el ordinario (con calzado escolar negro). Considere que para preescolar deberá enviar a su hijo (a) con uniforme de deportes tres veces a la semana, y en primaria y secundaria sólomente dos veces a la semana. El resto de los días deberán portar el uniforme ordinario.

**NOTA:** En **Secundaria** el uniforme ordinario se complementa con jeans color azul (no rotos ni estampados) y zapatos tenis de su elección, mientras que el deportivo es igual al de las otras secciones. Adicional al uniforme, los alumnos deberán contar con una vestimenta formal de su preferencia para presentaciones y ocasiones especiales.

### *3.- Listas de Útiles.*

Las listas de útiles para preescolar y primaria, estarán disponibles a partir del 7 de junio en la página web [www.colegiofinlandes.edu.mx](http://www.colegiofinlandes.edu.mx), esta lista es adicional a los artículos de Vanjupe y a la cuota de material incluida en la referencia de inscripción, podrá adquirirlos en el lugar de su preferencia.

En el caso de secundaria la lista de útiles se enviará por correo electrónico a los Padres de Familia.

## **B) Estamos listos para empezar, ¿Cuándo debo presentarme en el colegio?**

### *1.- Entrevista Inicial.*

El primer contacto con los maestros será en la Entrevista Inicial. 15 días hábiles antes del inicio de clases podrá comunicarse a la recepción de su campus para acordar fecha y hora de la entrevista la cual será personal, tiene una duración aproximada de 30 minutos y se requiere SÓLO de la asistencia de los padres. En ella conocerá el aula y maestros que tendrá su hijo(a) durante el ciclo escolar, el plan de trabajo y la dinámica de clase. Este es el momento en que deberán entregarse libros y útiles del estudiante debidamente etiquetados a sus maestros para dejar el material de trabajo en las aulas.

### *2.- Junta General.*

Previo al primer día de clases se convocará a todos los Padres de Familia de Nuevo Ingreso a una junta general presencial donde presentaremos al personal, hablaremos sobre la logística del día a día y avisos importantes de cada sección.

### *3.- Primer día de Clases.*

El Colegio Finlandés está incorporado a la Secretaría de Educación por lo que nuestro calendario escolar se apega al oficial. El primer día de clases esperamos a todos los estudiantes con mucho entusiasmo, podrá dejar a su hijo(a) en el horario de entrada establecido respetando el reglamento interno de vialidad para no entorpecer la llegada de toda la comunidad. No es necesario bajarse del auto, desde el primer día nuestro personal está listo y en sus estaciones para recibir a todos los estudiantes.

Horarios de inicio y término de clases:

Preescolar 8:30 a.m. a 2:00 p.m.

Primaria 7:45 a.m. a 2:30 p.m.

Secundaria 7:15 a.m. a 3:00 p.m.

**NOTA IMPORTANTE:** estos horarios corresponden al inicio y término del programa de actividades del día. Los horarios de inicio corresponden a la hora en que se cierra la puerta de acceso al colegio para evitar interrupciones posteriores en clase. Por lo tanto les sugerimos tomar su tiempo y corroborar en su campus a partir de que hora se abren las puertas para recibir a los alumnos **antes** de este horario.

### C) ¿Qué información puedo encontrar en la página web?

En la parte inferior de nuestra página web [www.colegiofinlandes.edu.mx](http://www.colegiofinlandes.edu.mx) se encuentra una sección para consulta de la COMUNIDAD EDUCATIVA FINLANDÉS que incluye lo siguiente:

- Calendario General de actividades.
- Calendario mensual de cada campus.
- Listas de útiles.
- Acuerdo de Convivencia (Reglamento).
- Contrato de Prestación de Servicios.
- Póliza de Seguros de Alumnos.
- Acceso directo a Vanjupe.
- Acceso directo a ServoEscolar.
- Instructivo de uso de ServoEscolar.
- Instructivo para facturación.

### D) ¿Qué información puedo encontrar en ServoEscolar?

Para que los Padres de Familia puedan consultar toda la información administrativa de los alumnos así como las calificaciones parciales contamos con una plataforma llamada **ServoEscolar**. Para acceder a ella es necesario ingresar a la página web <https://web.servoescolar.mx/login.aspx> o descargar la aplicación disponible para Android y IOS en su dispositivo móvil. La administración de su campus le hará llegar a su correo electrónico las credenciales de acceso al inicio del ciclo escolar, las cuales serán las mismas año con año y constan de un usuario y una contraseña.

Dentro del Menú "*Familiar*" tendrá acceso a dos secciones:

SERVICIOS ESCOLARES para:

- Consultar [Boletas de calificaciones](#).

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS para:

- Consultar [estado de cuenta](#).
- Descargar fichas referenciadas para pago en ventanilla o pago en línea de [colegiaturas](#).
- Descargar [facturas](#) de pagos realizados.

#### *1.- Boletas de Calificaciones.*

En el Colegio las evaluaciones parciales son trimestrales, puede consultar las boletas de calificaciones en las fechas estipuladas en el calendario escolar de su campus que se encuentra en la página web del colegio.

#### *2.- Colegiaturas.*

Los pagos de colegiatura constan de 12 pagos mensuales que van de agosto a julio y que vencen los días 10 de cada mes. Para descargar una referencia de pago en ServoEscolar primero deberá seleccionar la fecha en la que se realizará el movimiento en el banco, ya que la referencia únicamente será válida el día que haya asignado para pagar, o bien realizar el pago en línea.

### *3.- Facturación.*

Los Padres de Familia podrán facturar los conceptos de Inscripción, Reinscripción y Colegiaturas. Para solicitar factura de dichos conceptos por primera vez, es necesario dar de alta el servicio en la administración de su campus llenando el formato de "Datos de facturación" y posteriormente descargar las facturas antes de finalizar el mes en la aplicación en el apartado de "Comprobantes Fiscales".

## **E) Seguridad y Emergencia. ¿Qué debo saber?**

### *1.- Seguridad.*

La seguridad de nuestros estudiantes es prioridad. Les pedimos respetar los lineamientos estipulados por la Dirección de cada campus respecto a la logística de entrada y salida de clases la cual está diseñada para resguardar el bienestar de los estudiantes en todo momento. De igual forma es importante acercarse a la recepción de cada campus para conocer los horarios establecidos para atención de padres de familia.

Los estudiantes sólo podrán dejar las instalaciones del colegio acompañados de padre, madre o tutor debidamente registrados. Si desea que su hijo(a) pueda retirarse regularmente con alguien más será indispensable dar de alta a personas autorizadas en la recepción de su campus presentando copia de la identificación de los mismos.

### *2.- Primeros Auxilios y Emergencias.*

El Colegio Finlandés cuenta con una Enfermera en cada campus para brindar atención a todos los estudiantes y personal en caso de un accidente en las instalaciones o de algún malestar físico que se pueda presentar durante los horarios de clase. Las funciones de la enfermera son:

- Atender incidentes menores.
- Brindar atención de primeros auxilios.
- Acompañar al afectado en el trayecto al hospital en caso necesario.
- Realizar chequeo de signos vitales en caso de malestar.
- Documentar e informar de cada incidente a padres de familia por medio del formato de enfermería.

Nuestro personal de enfermería **NO** diagnostica ni receta al afectado bajo ninguna circunstancia y tampoco administra medicamentos. En caso de que su hijo(a) esté bajo tratamiento médico y requiera tomar medicamentos en horario de clase será necesario presentar receta original del médico tratante y estipular por escrito tu solicitud.

Todos nuestros estudiantes cuentan con seguro de accidentes que cubre los trayectos casa-escuela, escuela-casa y el horario de clase. En caso de algún incidente le llamaremos de forma inmediata para que brinden a su hijo(a) atención especializada a la brevedad. En caso de traumatismo o imposibilidad de movimiento del afectado se solicitará la asistencia de una ambulancia.

Si tiene alguna otra duda, le recordamos que nuestras líneas telefónicas están a su disposición.

**"Enseñamos a aprender, aprendemos a crear".**