



## **Guía para Padres de Familia de Nuevo Ingreso** **Ciclo Escolar 2024 - 2025**

### **Contenido**

- 1.- Documentos personales del alumno.
- 2.- Libros y uniformes.
- 3.- Listas de útiles.
- 4.- Entrevista inicial.
- 5.- Junta general.
- 6.- Primer día de clases.
- 7.- Página web: Comunidad Finlandés.
- 8.- Colegiaturas.
- 9.- Boletas de calificaciones.
- 10.- Seguridad y emergencia.

**"Enseñamos a aprender, aprendemos a crear".**

---

¡Bienvenido a la comunidad del Colegio Finlandés! En esta guía encontrará información básica que requiere saber una vez realizado el pago de inscripción.

## **A) Después de inscribir a mi hijo(a), ¿Qué sigue?**

### *1.- Entrega de documentos.*

El siguiente listado de documentos deberá cargarse desde el formulario "Documentos para la inscripción", por medio de la liga que el área de Nuevos Ingresos envió por correo, a más tardar 15 días hábiles posteriores al pago de inscripción:

- Acta de Nacimiento.
- CURP del alumno.
- INE de padres o tutores.
- Comprobante de domicilio.
- Cartilla de vacunación.
- Certificado médico.
- Fotografía actual del alumno, fondo blanco mostrando de los hombros a la cabeza.
- Fotografía actual del alumno, fondo blanco mostrando de los hombros a la cabeza.
- Fotografía actual de la madre, padre o tutor, fondo blanco mostrando de los hombros a la cabeza.
- Carta de no adeudo escuela anterior.
- Certificado oficial del último grado cursado.
- Boleta oficial de calificaciones del último grado cursado. Importante, para alumnos que viene de un estado de la república diferente al del Campus al que ingresarán favor de subir también las boletas de grados cursados de la misma sección a la que ingresan, ejemplo: si ingresa a 5º de Primaria deberá entregar las boletas de 1º, 2º, 3º y 4º de primaria.
- Donación de un libro a la biblioteca. Se entrega al área de Nuevos Ingresos directo en el Colegio.

### *2.- Libros y Uniformes.*

Los libros de texto, licencias y uniformes están a la venta por medio de la empresa **Delti**, a partir del 1ro de Julio del 2024. Podrá acceder a esta tienda en línea ingresando a su página web [e-commerce.delti.com.mx/login](https://e-commerce.delti.com.mx/login), para acceder a la tienda deberá crear un perfil, una vez creado deberá ingresar con este y con la clave de la institución, misma que podrá encontrar en la circular de venta de uniformes que se envió a su correo. Una vez que haya ingresado deberá ir a la sección GRADO - NIVEL y seleccionar los artículos que desea comprar, antes de finalizar la compra deberá ingresar el **número de matrícula** de su hijo(a), el cual podrá solicitar al área de Nuevos Ingresos. Durante el proceso de compra los productos se clasificarán en dos categorías:

- **Libros:** estos incluyen los artículos institucionales que son los materiales exclusivos del colegio que solo están disponibles en Delti, y los libros de editoriales comerciales que podrá encontrar en Delti o en la librería de su preferencia. **Nota:** Las licencias, en caso de ser necesarias en el grado de su hijo(a), aparecerán en esta sección y deberán ser compradas exclusivamente en Delti (Google, Emat, Robótica y Programación).
- **Uniformes escolares:** son las prendas de uniforme oficiales del colegio que solo están a la venta en Delti. Para su compra existe un taller digital incluido en esta plataforma. Solicitamos dos tipos de uniforme: el deportivo (con tenis negros) y el ordinario (con calzado escolar negro). Considere que para preescolar deberá enviar a su hijo(a) con uniforme de deportes tres veces a la semana, y en primaria y secundaria solamente dos veces a la semana. El resto de los días deberán portar el uniforme ordinario.

**NOTA:** En **Secundaria** el uniforme ordinario se complementa con jeans color azul de su preferencia (no rotos ni estampados) y zapatos tenis de su elección, mientras que el deportivo es igual al de las otras secciones. Adicional al uniforme, los alumnos deberán contar con una vestimenta formal para presentaciones y ocasiones especiales.

### *3.- Listas de Útiles y Libros.*

Las listas de útiles y libros, están disponibles desde el 24 de Junio en la página web [www.colegiofinlandes.edu.mx](http://www.colegiofinlandes.edu.mx), la sección de "Papelería", "Cuadernos" y "Material complementario" podrá adquirirlos en el lugar de su preferencia. La sección "Libros" está disponible de venta en Delti.

## **B) Estamos listos para empezar, ¿cuándo debo presentarme en el colegio?**

### *1.- Entrevista Inicial.*

El primer contacto con los maestros será en la Entrevista Inicial. 15 días hábiles antes del inicio de clases podrá comunicarse a la recepción de su campus para acordar fecha y hora de la entrevista la cual será personal, tiene una duración aproximada de 30 minutos y se requiere SÓLO de la asistencia de los padres. En ella conocerá el aula y maestros que tendrá su hijo(a) durante el ciclo escolar, el plan de trabajo y la dinámica de clase. Este es el momento en que deberán entregarse libros y útiles del estudiante debidamente etiquetados a sus maestros para dejar el material de trabajo en las aulas.

### *2.- Junta General.*

Previo al primer día de clases se convocará a todos los Padres de Familia de Nuevo Ingreso a una junta general presencial donde presentaremos al personal, hablaremos sobre la logística del día a día y avisos importantes de cada sección.

### *3.- Primer día de Clases.*

El Colegio Finlandés está incorporado a la Secretaría de Educación por lo que nuestro calendario escolar se apega al oficial. El primer día de clases esperamos a todos los estudiantes con mucho entusiasmo, podrá dejar a su hijo(a) en el horario de entrada establecido respetando el reglamento interno de vialidad para no entorpecer la llegada de toda la comunidad. No es necesario bajarse del auto, desde el primer día nuestro personal está listo y en sus estaciones para recibir a todos los estudiantes.

Horarios de inicio y término de clases:

Preescolar 8:30 a.m. a 2:00 p.m.

Primaria 7:45 a.m. a 2:30 p.m.

Secundaria 7:15 a.m. a 3:00 p.m.

**NOTA IMPORTANTE:** estos horarios corresponden al inicio y término del programa de actividades del día. Los horarios de inicio corresponden a la hora en que se cierra la puerta de acceso al colegio para evitar interrupciones posteriores en clase. Por lo tanto les sugerimos tomar su tiempo y corroborar en su campus a partir de que hora se abren las puertas para recibir a los alumnos **antes** de este horario.

## **C) ¿Qué información puedo encontrar en la página web?**

En la parte inferior de nuestra página web [www.colegiofinlandes.edu.mx](http://www.colegiofinlandes.edu.mx) se encuentra una sección para consulta de la COMUNIDAD EDUCATIVA FINLANDÉS que incluye lo siguiente:

- Calendario General de actividades.
- Calendario mensual de cada campus.
- Listas de útiles y libros.
- Acuerdo de Convivencia (Reglamento).

- Contrato de Prestación de Servicios.
- Póliza de Seguros de Alumnos.
- Acceso directo a Delti (plataforma de venta de libros y uniformes).
- Acceso directo a Cometa (sistema de pagos).
- Acceso directo a Additio/Edvoice (plataforma de gestión escolar para consultar boletas).

### D) ¿Qué información puedo encontrar en Cometa?

Para que los Padres de Familia puedan consultar toda la información administrativa de los alumnos contamos con una plataforma llamada **Cometa**, que sustituye a Servoescolar a partir del ciclo 2024-2025. Para acceder será a través de un **enlace único** que puede obtener en la página <https://portal.getcometa.com>, ingresando el número de teléfono o correo que proporcionó al Colegio en su trámite de inscripción, y dar click en "Enviarme link para log in", con esto recibirá un enlace de acceso temporal que por seguridad caduca cada 7 días.

En los siguientes links podrá encontrar los tutoriales para su uso:

<https://cometa-tutoriales.super.site/>

[https://www.youtube.com/watch?v=7L5PLshGvjo&ab\\_channel=Cometa](https://www.youtube.com/watch?v=7L5PLshGvjo&ab_channel=Cometa)

En la plataforma **Cometa** podrá:

- Consultar [estado de cuenta](#).
- Descargar fichas referenciadas para pago de [inscripción y colegiaturas](#) en los establecimientos disponibles, realizar pagos en línea o mediante transferencia.
- Solicitar [facturas](#) de pagos realizados.

#### *1.- Colegiaturas.*

Los pagos de colegiatura constan de 12 pagos mensuales que van de agosto a julio y que vencen los días 10 de cada mes. El pago se podrá realizar en la plataforma Cometa.

### E) ¿Qué información puedo encontrar en Additio/Edvoice?

Additio/Edvoice es una plataforma de gestión escolar donde los Padres de Familia podrán consultar las boletas de calificaciones. Para poder ingresar recibirá instrucciones del Departamento Académico.

#### *1.- Boletas de Calificaciones.*

En el Colegio las evaluaciones parciales son trimestrales, puede consultar las boletas de calificaciones en las fechas estipuladas en el calendario escolar de su campus que se encuentra en la página web del colegio.

## F) Seguridad y Emergencia. ¿Qué debo saber?

### 1.- Seguridad.

La seguridad de nuestros estudiantes es prioridad. Les pedimos respetar los lineamientos estipulados por la Dirección de cada campus respecto a la logística de entrada y salida de clases la cual está diseñada para resguardar el bienestar de los estudiantes en todo momento. De igual forma es importante acercarse a la recepción de cada campus para conocer los horarios establecidos para atención de padres de familia.

Los estudiantes sólo podrán dejar las instalaciones del colegio acompañados de padre, madre o tutor debidamente registrados. Si desea que su hijo(a) pueda retirarse regularmente con alguien más será indispensable dar de alta a personas autorizadas en la recepción de su campus presentando copia de la identificación de los mismos.

### 2.- Primeros Auxilios y Emergencias.

El Colegio Finlandés cuenta con una Enfermera en cada campus para brindar atención a todos los estudiantes y personal en caso de un accidente en las instalaciones o de algún malestar físico que se pueda presentar durante los horarios de clase. Las funciones de la enfermera son:

- Atender incidentes menores.
- Brindar atención de primeros auxilios.
- Acompañar al afectado en el trayecto al hospital en caso necesario.
- Realizar chequeo de signos vitales en caso de malestar.
- Documentar e informar de cada incidente a padres de familia por medio del formato de enfermería.

Nuestro personal de enfermería **NO** diagnostica ni receta al afectado bajo ninguna circunstancia y tampoco administra medicamentos. En caso de que su hijo(a) esté bajo tratamiento médico y requiera tomar medicamentos en horario de clase será necesario presentar receta original del médico tratante y estipular por escrito tu solicitud.

Todos nuestros estudiantes cuentan con seguro de accidentes que cubre los trayectos casa-escuela, escuela-casa y el horario de clase. En caso de algún incidente le llamaremos de forma inmediata para que brinden a su hijo(a) atención especializada a la brevedad. En caso de traumatismo o imposibilidad de movimiento del afectado se solicitará la asistencia de una ambulancia.

Si tiene alguna otra pregunta no dude en contactarnos, nuestras líneas telefónicas están a su disposición.

**“Enseñamos a aprender, aprendemos a crear”.**